

## 2018年(平成30年)【有料サービスメニュー】内容等・料金表(1)

区分	メニュー名	メニュー内容	料金(税込)
手続き代行	道路使用許可申請代行	巡回健康診断の実施に必要なレンタゲン車輌などの駐車スペースを敷地内に確保できず、道路使用許可が必要な場合に、その申請を弊社で代行いたします。	32,400円 / 1件につき +申請手数料(実費)
手続き代行	健康診断会場予約代行	巡回健康診断の実施に必要なスペース(会議室など)を確保できない場合に、貸会議室などの健康診断会場探しから予約までを弊社で代行いたします。	10,800円 / 1件につき +会場使用料(実費)
個別発送	個別発送(店舗別発送など)	ご受診される方の勤務地が複数あり、受診キットや結果報告書の配布が難しい場合などに、弊社から各勤務地に直送することもでき、複数の送付先をご指定いただけます。(個人宅への送付はお受けできません。)	648円 / 別送付先1ヶ所につき
健診実施関連	循環器車手配	巡回健康診断で使用できる部屋が狭い場合などに、車の中で心電図検査ができる車輌(循環器車)を手配いたします。	54,000円 / 1実施につき
健診実施関連	誘導・案内スタッフ手配	建物の入り口から健康診断会場が分散されている、フロアが離れていて健康診断会場がわかりにくい場合などに、専任の誘導スタッフを手配いたします。	16,200円 / スタッフ1名につき
健診実施関連	駐車場誘導スタッフ手配	ご受診される方が健康診断会場に各々車で来場される場合などに、専任の駐車場誘導スタッフを手配いたします。	16,200円 / スタッフ1名につき
健診実施関連	時間外健診料金	早朝や夜間勤務の方でも健康診断をご受診いただけるように、お客様の希望に合わせて、午前8時前や午後5時以降でも健康診断を実施いたします。	午前8時前:108,000円~ /30分毎 午後5時以降:54,000円~ /30分毎
健診実施関連	遠距離割増料金	健康診断実施会場が弊社より直線距離で60km以上距離がある場合は、弊社規定の遠距離割増料金をご負担ください。 また、80km以上の場合は、前日宿泊分の健康診断スタッフ宿泊費をご負担ください。	60km~80kmの遠距離割増料金 54,000円 / 1実施につき 80km以上の場合 前泊分スタッフ宿泊費
健診実施関連	最低保証料金	ご受診される方が少ない小規模の事業所様でも、巡回の健康診断を実施いたします。その場合は、弊社規定の最低保証料金をご負担ください。健康診断項目や実施時間により最低保証料金が異なります。	午前半日 345,600円~ 午後半日 216,000円~
健診実施関連	検査検体検後日提出	便潜血検査、喀痰検査、子宮細胞診自己採取検査の検体を健康診断受診後に郵送で提出する場合は、送料をご受診者様でご負担ください。提出期限は「健康診断受診日から5日以内の消印」が有効とさせていただきます。 提出期限を過ぎて到着した場合は受付できませんので、予めご了承ください。 また、協会けんぽや東振協を利用して受診の場合は、結果処理等の都合上、後日提出は承ることはできません。	送料をご負担ください
証明書・報告書	受診者一覧作成	健康診断結果報告書を待たずに従業員様の受診状況を早期に把握したい場合などに、健康診断を受診した従業員様の一覧名簿を作成いたします。受診前にお申込の場合は受診後4営業日、受診後にお申込の場合は申込日から4営業日での作成となります。 なお、個人情報保護の関係上、記載項目は受診日・氏名のみとなります。(事前登録がある場合は所属部署も記載可能です。) 送付方法は、FAX・電子メール・宅配便よりお選びください。	1,944円 / 1件につき +送料・代引手数料 ※FAX・電子メールを選択された場合は、後日御請求書を送付いたします。なお、お振込みの際の振込手数料はご負担ください。
証明書・報告書	血圧一覧作成	健康診断結果報告書を待たずに従業員様の血圧測定値を早期に把握したい場合などに、健康診断を受診した従業員様の血圧測定値の一覧を作成いたします。受診前にお申込の場合は、受診後4営業日、受診後にお申込の場合は申込日から4営業日での作成となります。 なお、個人情報保護の関係上、記載項目は受診日・氏名・血圧測定値のみとなります。(事前登録がある場合は所属部署も記載可能です。) 送付方法は電子メール・宅配便よりお選びください。(FAXでの送信はできません。) ※健康診断実施時に貴社で転記する場合は無料です。事前にご相談ください。	5,400円 / 1件につき +送料・代引手数料 ※電子メールを選択された場合は、後日御請求書を送付いたします。なお、お振込みの際の振込手数料は負担ください。

## 2018年(平成30年)【有料サービスメニュー】内容等・料金表(2)

区分	メニュー名	メニュー内容	料金(税込)
証明書・報告書	証明書発行	取引先にご提出する証明書が必要な場合などに、申込・予約証明書(健康診断の申込・予約がされていることを証明する書類)・受診証明書(健康診断を受診したことを証明する書類)を発行いたします。送付方法は、宅配便となります。	1,944円 / 1件につき +送料・代引手数料
証明書・報告書	XMLデータ作成	健康保険組合などにXML形式での健康診断受診結果の提出が必要な場合に、XML形式のデータ作成をいたします。(CD-Rにて提供)	216円 / 1人につき
証明書・報告書	健康診断結果データ作成	事業所様の希望するフォーマットで健康診断受診結果をエクセル形式もしくはCSV形式のデータを作成いたします。(CD-Rにて提供) 弊社で用意している基本フォーマットでの作成は無料です。	5,400円~ 独自のシステム開発が必要なものは開発費用をご負担ください。
証明書・報告書	健康診断結果報告書再発行	健康診断結果報告書を再発行いたします。送付方法は、宅配便となります。	1,080円 / 1通につき +送料・代引手数料
証明書・報告書	事業所用結果報告様式選択	通常は総合健康診断一覧報告書(5名連記の報告書)を事業所様用結果として無料で作成いたします。ただし、総合健康診断一覧報告書に代えて法令用紙(健康診断個人票 様式5号)、もしくは健康診断結果報告書冊子を希望される場合は、1種類は無料で作成いたします。ご希望の様式を事前にご指定ください。 なお、総合健康診断一覧報告書、法令用紙、健康診断結果報告書冊子のうち2種類以上の様式を希望される場合は、2種類目以降は有料となります。	2種類目以降は 5,400円 / 1種類につき
証明書・報告書	指定書類作成(受診結果転記)	お客様の指定する書類(入学手続き用診断書など)の作成が必要な場合に、健康診断受診結果を指定書類に転記いたします。ただし、受診された健康診断では必要項目を満たしていない場合などはお断りする場合もございますので、予めご了承ください。送付方法は、宅配便となります。	1,944円 / 1通につき +送料・代引手数料
請求関連	指定請求明細作成	事業所様の指定するフォーマットで請求明細書が必要な場合に、指定フォーマットで請求明細書を作成いたします。 弊社で用意している基本フォーマットでの請求明細書作成は無料です。	16,200円 / 1件につき
レントゲンフィルムなどの複製・貸出	レントゲンフィルム複製	レントゲンフィルムの複製をCD-Rにて提供いたします。 送付方法は、宅配便となります。	540円 / 1枚につき +送料・代引手数料
レントゲンフィルムなどの複製・貸出	レントゲンフィルム貸出	レントゲンフィルムを貸出する場合は、送付時の送料・代引き手数料と返却時の送料は負担いただきます。送付方法は、宅配便となります。なお、貸出したレントゲンフィルムは必ずご返却ください。(医療機関に保管義務が有るため) ※このサービスはアナログ撮影での受診の場合に限ります。 なお、アナログ撮影の場合は複製できません。 ※デジタル撮影で受診した場合は「レントゲンフィルム複製」をご利用ください。	発送時の送料・代引手数料と返却時の送料をご負担ください。
レントゲンフィルムなどの複製・貸出	心電図検査記録紙複写	心電図検査記録紙のコピーし提供いたします。(複写機により複写したものを提供) 送付方法は、宅配便となります。	540円 / 1枚につき +送料・代引手数料